



ПОЛОЖЕНИЕ

об административном совете ЧОУ СОШ «Родник»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об административном совете (далее «АС») разработано на основании и в соответствии со ст. 26 Закона РФ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., Уставом ЧОУ СОШ «Родник».
- 1.2. АС создается и прекращает свою деятельность по приказу директора школы. Он является совещательным органом управления при директоре со следующими задачами:
- 1) анализ текущего положения дел школы по всем направлениям и планирование на ближайшую, среднюю и дальнюю перспективу;
 - 2) выработка и принятие оперативных и стратегических решений;
 - 3) разработка внутришкольной документации;
 - 4) осуществление связи руководства школы с рядовыми педагогами и сотрудниками, обеспечение быстрого прохождения информации.

2. Порядок работы

- 2.1. АС заседает еженедельно по понедельникам по времени, назначенному председателем и согласованному со всеми членами АС.
- 2.2. АС может заседать как по предварительно подготовленной повестке дня, так и по вопросам, предложенным его председателем вначале заседания.
- 2.3. АС может приглашать на свои, заседания для рассмотрения вопросов любого сотрудника школы, а также представителей органов власти, управления образования, учёных и т.п.
- 2.4. Руководит АС председатель. В случае его отсутствия АС возглавляет заместитель председателя.
- 2.5. Заседания АС фиксируются в протоколе и контролируются в плане выполнения принимаемых решений и распоряжений.
- 2.6. Освобождение от участия в заседании АС имеет право дать только председатель или, в случае его отсутствия - заместитель председателя. Неявка на АС без уважительных причин, опоздания рассматриваются как грубые нарушения внутреннего трудового распорядка.
- 2.7. АС заседает в кабинете директора школы.
- 2.8. Председателем АС является директор школы.

3. Права

- 3.1. АС имеет право:
- 1) принимать решения по любым вопросам жизнеобеспечения школы (кроме отнесённых к ведению педагогического, методического и попечительского советов) и утвержденные директором школы либо в случае его отсутствия - заместителем;
 - 2) приглашать и заслушивать любого работника школы;
 - 3) разрабатывать и вносить предложения к вышестоящим органам власти и управления

образованием.

4) заслушивать каждого участника АС по актуальным вопросам его сферы ответственности и планирования работы.

4. Состав АС

4.1. В состав АС на постоянной основе входят:

- директор - председатель АС;
- заместители директора школы по:
 - * административно-хозяйственной работе - зам. председателя АС;
 - * учебно-воспитательной работе в начальной школе;
 - * учебно-воспитательной работе в основной и старшей школе;
 - * учебно-методической работе;
- старший воспитатель дошкольной группы;
- главный бухгалтер;
- врач-педиатр, медсестра.