



Утверждаю

Директор ЧОУ СОШ "Родник"

Никитин С.В.

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ЧОУ СОШ "Родник"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с п. 4 ст.26 ФЗ №273 «Об образовании в РФ», Уставом ЧОУ СОШ «Родник».

В целях организации, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в ЧОУ СОШ «Родник» (далее Школа) действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

Каждый педагог Школы, занятый в образовательной деятельности (учитель, воспитатель, педагог-организатор, учитель-логопед, педагог-психолог) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом, рассматриваются на его заседании и утверждаются директором Школы.

2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива в обучении, воспитании и развитии обучающихся за обозначенный период (триместр, учебный год).

Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

Принятие общих подходов к разработке и внедрению в практику актуальных на данный момент и стратегических документов школы.

Рассмотрение актуальных проблем современных педагогических технологий и методик обучения и воспитания учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работой педсовета руководит председатель – директор Школы.

Педсовет созывается председателем в соответствии с Планом работы Школы не реже 4-х раз в учебный год.

Внеочередные (в т.ч. малые) заседания педсовета проводятся по мере необходимости или по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

Решение педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется перед заседанием педсовета.

Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются и доводятся до сведения педагогического коллектива заранее.

Подготовка заседания педсовета осуществляется специально созданными для этого ВТИГами (временными творческими инициативными группами), выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией Школы.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Подводит итоги деятельности педколлектива за триместр, учебный год;

Контролирует выполнение ранее принятых решений;

Определяет приоритетные направления развития Школы;

Утверждает цели и задачи Школы, план работы на учебный год;

Обсуждает содержание образовательной программы Школы, учебный план, годовой календарный учебный график;

Осуществляет установку форм, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Оценивание использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, рекомендует продолжение обучения в иных формах;

Решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Школы;

Рекомендует членов педколлектива к награждению.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Заседания и решения педсовета оформляется секретарем педсовета соответствующим протоколом.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педсовета.