

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023403434790 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2026 за ГРН 2263400007154



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»
Решением собственника № 2
от 6 ноября 2025 г.

**УСТАВ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
«РОДНИК»
(новая редакция)**

**г. Волгоград
2025 год**

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа «Родник» (далее - «Школа»), создано 13 июля 1992 года в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом, является общеобразовательной организацией - образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность, по основным общеобразовательным программам, так же применяющей в своей деятельности дополнительные общеобразовательные программы.

Полное наименование Школы - **Частное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа «Родник».**

Сокращенное наименование Школы - **ЧОУ СОШ «Родник».**

Организационно-правовая форма - **учреждение.**

Тип образовательной организации - **общеобразовательное учреждение.**

1.2. Школа является некоммерческим образовательным учреждением и не ставит извлечение прибыли целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы являлся гражданин Российской Федерации Никитин Станислав Владимирович (паспорт: серия 18 07 № 070947, выдан отделением УФМС России по Волгоградской области в Центральном районе г. Волгограда 06 февраля 2008 года, код подразделения 340-008, зарегистрирован в г. Волгограде по ул. Новороссийская, д. 67а, кв. 54).

Собственником имущества по праву наследования является гражданка Российской Федерации Никитина Инна Владимировна (паспорт: серия 18 15 № 045091, выдан отделением УФМС России по Волгоградской области в Центральном районе г. Волгограда 24 февраля 2015 года, код подразделения 340-008, зарегистрирована в г. Волгограде по ул. Новороссийская, д. 67а, кв. 54).

Собственник Учреждения обладает всеми правами и обязанностями Учредителя и исполняет все его функции и полномочия.

В случае смерти Собственника Учреждения, право собственности на него, права Собственника по управлению и надзору за Учреждением, его обязанности, функции и полномочия переходят наследнику, вступившему в права наследства в установленном законодательством порядке. При переходе права собственности на Учреждение наследнику, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. Сведения о наследнике, как о новом Собственнике Учреждения, подлежат внесению в настоящий Устав, в порядке,

установленном законодательством.

1.4. Место нахождения Школы - Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волгоград.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Российская Федерация,

- г. Волгоград, ул. Невская, д. 8а,
- г. Волгоград, ул. Советская, д. 22,
- г. Волгоград, ул. Советская, д. 24.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Школа обеспечивает условия для ознакомления с настоящим уставом всех участников образовательных отношений посредством размещения его текста на сайте Школы в сети «Интернет» www.nourodnik.ru

1.8. Медицинское обслуживание учащихся Школы обеспечивается в установленном законом порядке.

1.9. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим и иным работникам школы не допускается.

2. Деятельность Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах признания приоритетности образования, права каждого человека на образование, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, свободы выбора получения образования с учетом склонностей и потребностей, создание условий для самореализации, информационной открытости и публичной отчетности Школы в установленном порядке, обеспечении прав педагогических работников, обучающихся, родителей на участие в управлении Школой.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности детей.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, культурологической и физкультурно-спортивной направленности;
- присмотр и уход за детьми;
- услуги групп продленного дня;
- организация отдыха детей в каникулярный период в лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе Школы;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

2.5. Школа не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли, при этом Школа вправе осуществлять деятельность, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, приносящих доходы, но не запрещенную законодательством РФ. Следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- консультационные услуги;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся во внеурочное и каникулярное время;
- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги по копированию документов;
- услуги по перевозке малообъёмных грузов.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются утверждением Директора Школы, а также с учетом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления Школы.

2.7. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам.

ГЛАВА 3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ей в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отношения между Школой и родителями (законными

представителями) учащихся регулируются настоящим Уставом и Договором, регламентирующим их взаимные права и обязанности по вопросам обучения ребенка.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс по следующим основным образовательным программам:

- образовательным программам дошкольного образования.

Нормативный срок освоения – 4 года, продолжительность обучения на каждом этапе – 1 год. Задачами дошкольного образования являются: обеспечение реализации прав ребенка на полноценное, гармоничное развитие личности в информационном поликультурном обществе; создание условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками, в соответствующих дошкольному возрасту видам деятельности.

- образовательным программам начального общего образования.

Нормативный срок освоения – 4 года. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- образовательным программам основного общего образования.

Нормативный срок освоения – 5 лет. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- образовательным программам среднего общего образования.

Нормативный срок освоения – 2 года. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. На этой ступени общего образования реализуются программы базового или углубленного изучения отдельных учебных дисциплин.

3.4. К освоению общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы.

При приеме Школа обязана ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Содержание общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Комплекс образовательных программ реализуется в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.7. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с учебными планами в сформированных группах учащихся одного возраста (классах).

3.8. Занятия могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (естественнонаучной, художественной, социально-педагогической).

3.9. Форма обучения определяется Школой самостоятельно как очная.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в установленном порядке, выдачей выпускникам аттестатов установленного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

4. Юридический статус школы

4.1. Школа является юридическим лицом – некоммерческой организацией (организационно – правовая форма – учреждение), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковском учреждении, круглую печать со своим полным наименованием и эмблемой, штамп, бланки, эмблему, другие реквизиты, может от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2. Школа имеет собственную символику – эмблему, которую имеет исключительное право использовать в рекламных и иных целях, а также разрешать иным лицам использование своей символики на договорной основе, флаг, гимн.

Эмблема - представлена изображением развернутой книги, переплет и страницы которой схематично изображают бьющий из земли родник. Название «школа Родник» вписано в створки раскрытой книги. Эмблема

создана в сине-белых тонах.

Флаг школы – белое полотнище с нанесенной на него эмблемой синего цвета.

Гимн школы – торжественная песня о школе, символизирующая единство причастных к ней людей и детей.

4.3. Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном порядке. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые по законодательству РФ, возникают у Школы с момента получения лицензии.

4.4. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Школа может создавать филиалы или иные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденного положения об этих структурных подразделениях.

4.6. Школа вправе самостоятельно определять основные направления развития, численность обучающихся и нормативы комплектования классов, формировать планы, определять количество и размеры фондов и порядок их использования.

4.7. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, штата, численности работников, системы оплаты труда, установления трудовых и социально-бытовых льгот для своих работников за пределами установленных законодательных предписаний.

4.8. Школа вправе вступать в российские и международные образовательные и иные объединения (ассоциации и союзы), в том числе и с участием учреждений и общественных организаций с сохранением самостоятельности и статуса юридического лица Школы.

4.9. Школа может открывать расчетные и иные счета в банках, при необходимости получать и пользоваться кредитами в порядке, установленном законодательством.

4.10. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.11. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

5. Органы управления Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом «Об образовании в РФ». Управление Школой

осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Функции высшего органа управления Школы осуществляет Собственник Школы. Все вопросы, отнесённые к компетенции Собственника, принимаются им единолично:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования её имущества;
- изменение и утверждение Устава Школы;
- назначение Директора Школы и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Школы;
- принятие решений об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- снижение платы, установление льготной оплаты по договору об обучении;
- принятие решений о получении кредитов, займов;
- принятие решений о вступлении (участии) в других объединениях, организациях;
- принятие решений об изъятии излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой;
- распоряжение по своему усмотрению имуществом, изъятим у Школы;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенциям Собственника в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор. Он назначается решением Собственника. Трудовой договор с Директором заключает Собственник. В нем могут быть определены особые условия, подлежащие включению в трудовой договор с Директором Школы.

Директор Школы подотчетен Собственнику и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

5.4. Полномочия Директора Школы:

- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы, текущее и перспективное руководство ею;
- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы, дает указания,

- обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися Школы;
- распоряжается средствами и имуществом Школы;
 - имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
 - с учетом возможностей школы утверждает нормативы предельной наполняемости классов, групп (в сторону уменьшения или увеличения);
 - с учетом возможностей Школы принимает решение об открытии дополнительных классов, групп либо о сокращении (закрытии) классов, групп;
 - устанавливает ставки заработной платы, надбавки, доплаты в пределах фонда оплаты труда в соответствии с установленными требованиями;
 - утверждает разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
 - обеспечивает исполнение решений Собственника;
 - утверждает штатное расписание, принимает на работу педагогов и сотрудников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников;
 - утверждает расписание учебных занятий и графики работы, 10-ти дневное меню;
 - утверждает учебную нагрузку, тарификационные списки педагогических работников, график отпусков работников Школы;
 - приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает «вето» на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу или иным локальным нормативным актам;
 - решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.5. Органами коллегиального управления Школой являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- попечительский совет;
- совет обучающихся;
- родительский комитет класса.

5.6. *Общее собрание работников Школы* является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В нём участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Действует бессрочно. Созывается по мере необходимости, но не

реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе Директора Школы, педагогического или попечительского советов, не менее, чем одной трети членов общего собрания Школы.

5.7. Общее собрание открытым прямым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания собрания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола собрания. Заседание собрания правомочно, если на нём присутствует более половины всех работников Школы.

5.8. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив её развития;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, её ликвидации и реорганизации;
- принятие коллективного договора, согласование правил внутреннего трудового распорядка школы;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда;
- рекомендации по планированию финансово-хозяйственной деятельности Школы, проведению текущего и капитального ремонта;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы, Председателями педагогического или попечительского советов;
- в соответствии с требованиями действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Школы, внесение соответствующих предложений по указанным вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, правоохранительные органы, общественные объединения;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- совместно с работодателем разработка и выполнение мер по защите персональных данных работников Школы.

5.9. Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. *Педагогический совет Школы* является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета Школы входят директор, его заместители, все педагогические работники, психолог, логопед. Действует педагогический совет бессрочно. Педагогический совет собирается в сроки, установленные планом работы Школы на учебный год, но не реже одного раза в триместр (четверть). Председателем педагогического совета является назначенный Собственником Директор Школы. Секретарь педагогического совета назначается Директором Школы.

5.11. Положение о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке, носят рекомендательный характер и должны учитываться всеми участниками образовательных отношений. Решения Педагогического совета, принятые в установленном порядке и утвержденные директором школы, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

5.12. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, о выпуске из Школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.13. По решению Собственника в Школе формируется *попечительский совет*. Его основной задачей является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса. С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;
- содействует улучшению условий труда работников Школы;
- содействует организации олимпиад, конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий, а также досуга обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором Школы основные направления своей деятельности;
- содействует защите прав и интересов Школы во внешкольной социальной среде.

Состав и численность попечительского совета определяется Собственником. Включение в состав попечительского совета осуществляется исключительно на добровольной основе. Сформированный попечительский совет действует в данном составе один учебный год. Для

организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается председатель сроком на один учебный год.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.14. *Совет Обучающихся* является выборным представительным органом ученического самоуправления. Основные цели и задачи Совета Обучающихся:

- привлечение учащихся к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом, развитие у учащихся самоуправленческих начал;
- содействие формированию активной жизненной позиции учащихся в самореализации и самоопределении через участие в конкретных делах;
- инициирование и организация различных форм досуга (общешкольные и внутриклассные мероприятия, акции, проекты, в том числе в каникулярное время);
- представление интересов всех учащихся Школы в её управлении;
- внесение предложений по созданию локальных актов Школы.

Деятельность Совета Обучающихся организуется на принципах самостоятельности, ответственности, гласности и совещательности.

Совет Обучающихся формируется из числа избранных внутри 5-11 классов учеников на один учебный год. Совет Обучающихся утверждается ежегодно в сентябре общешкольной ученической конференцией. Действует на основании положения о Совете Обучающихся.

Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет Обучающихся. Решения Совета Обучающихся носят рекомендательный характер.

5.15. *Родительский комитет класса* является коллегиальным органом самоуправления класса. Он создается для оказания содействия коллективу класса (педагогам и учащимся) в деле воспитания, обучения, улучшения условий образовательного процесса, а также быта.

Основными направлениями деятельности родительского комитета класса являются:

- оказание всесторонней помощи классному руководителю, педагогам в организации и проведении учебно-воспитательного процесса в классе;
- содействие в подготовке и проведении различных внеурочных мероприятий, акций и проектов класса;
- учреждение различного рода поощрений для учащихся, педагогов класса;
- посильное участие в укреплении материально-технической базы классного помещения;
- принятие мер общественного воздействия по отношению к родителям обучающихся, не выполняющим законодательство об

образовании, нарушающим права обучающихся.

Родительский комитет класса созывается по необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комитета, количество которых определяется общим собранием родителей класса.

5.16. Коллегиальные органы управления Школой вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в ее интересах, добросовестно и разумно осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальную ответственность Школы.

5.17. Ответственность членов коллегиальных органов управления Школой устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты школы

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые, социально-партнерские отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Школы.

6.2. Школа принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Школа принимает локальные акты по вопросам трудовых и социально-партнерских отношений.

6.4. Локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, принимаются Педагогическим советом Школы.

6.5. Локальные нормативные акты, касающиеся организации труда в Школе, реализующие социально-партнерские полномочия, согласовываются с Общим собранием работников Школы в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.6. Все локально-нормативные акты, принятые и согласованные в установленном порядке, утверждаются директором Школы, после чего становятся обязательными для всех участников образовательного процесса и работников Школы.

6.7. Недействительность одного или нескольких положений

локального нормативного акта не влечет недействительными локальных нормативных актов Школы.

6.8. Локальные акты школы не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.9. Изменения наименования Школы, реорганизация Школы не влечет признания недействительности локальных нормативных актов Школы

7. Имущество и средства Школы

7.1. Имущество Школы закрепляется за ней Собственником по праву оперативного управления.

Собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своей деятельности, а также имущество, приобретенного за счет своих доходов и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, является Собственник Школы. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Собственником.

7.2. Школа владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.3. Школа ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством РФ, самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

7.4. Школа не вправе без согласия Собственника заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение в пользу третьих лиц основных фондов Школы, находящихся в ее оперативном управлении.

7.5. Источниками формирования имущества Школы являются

- собственные средства Собственника;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные по договору об образовании;
- взносы (целевые и благотворительные), пожертвования юридических, физических лиц;

- доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно Школой;

- кредитные (заемные) средства;
- любые иные источники финансирования, в том числе. Дополнительные, не запрещенные законодательством РФ.

7.6. Имущество Школы формируется за счет:

- Переданного школе имущества Собственника;
- имущества, приобретенного Школой в процессе своей жизнедеятельности;

-имущества, полученного Школой на иных законных основаниях.

8. Изменение Устава, реорганизация и ликвидация Школы

8.1. Новая редакция Устава вносится в порядке, установленном для его принятия – единоличным решением Собственника Школы, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Реорганизация Школы осуществляется по решению Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.3. Реорганизация Школы влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику.

8.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

8.5. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по инициативе Собственника;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Школы в случае невыполнения ею уставных задач.

8.6. В случае принятия решения о ликвидации Школы Собственник назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с законодательством РФ.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

8.8. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество Школы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются Собственнику. Документы в установленном порядке направляются в архив.

8.9. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Школой здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.